



Coop. Sociale Groggirotondo

Società Cooperativa Sociale a r.l. - O.N.L.U.S.

Iscritta nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative al n° A105294,
Sez. Cooperativa a mutualità prevalente - Cat.: cooperativa sociali

Sede Legale:
Via Belfiore, 31 - 44022 Volania (Ferrara)
Sede Amministrativa:
Via Mons. G. Menegazzi, 19 - 44022 Comacchio (Ferrara)
Telefono: 0533 313372 - Fax 0533 314579
Cell. 329-4263050
www.groggirotondo.com - mail: ggirotondo@gmail.com
P.IVA 01385890387

DOPO LA SCUOLA

CONTRATTO TRA COOPERATIVA E CLIENTE

A. S. 2019/2020

OGGETTO: CONTRATTO TRA COOPERATIVA E CLIENTE – SERVIZIO DI DOPO SCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI PORTO GARIBALDI – VIA CAIAZZO, 15.

Tra le parti:

- 1) **Cooperativa Sociale Groggirotondo S.C.S. a r.l. ONLUS** con Sede Legale in Volania di Comacchio (FE) Via Belfiore, 31 e sede amministrativa in Comacchio (FE) Via M. Menegazzi, 19, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 01385890387, Iscritta al n. A105294 dell'Albo Nazionale Cooperative

E

- 2) Il/La Sig./Sig.ra

COGNOME _____ NOME _____

Nato/a a: _____ il ____/____/____

e residente a _____ PROV. (____)

in via/p.zza _____ n° ____ tel. casa _____

cell. _____ E-mail _____

GENITORE DEL MINORE

COGNOME _____ NOME _____

Nato/a a: _____ il _____

e residente a _____ PROV. _____

in VIA _____

iscritto per l'A.S. 2019/2020 alla _____ Classe: _____

si conviene e si stipula quanto segue

- 1) Il minore _____ a far data dal _____ si impegna a frequentare il servizio pomeridiano di dopo scuola presso la Scuola Primaria di Porto Garibaldi, via Caiazzo, 15 - 44029 PORTO GARIBALDI (FE), nei giorni:



SGQ certificato a fronte della norma UNI EN ISO 9001:2008
per le attività riportate nel certificato n.916



Coop. Sociale Groggirotondo

Società Cooperativa Sociale a r.l. - O.N.L.U.S

Iscritta nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative al N° A105294,
Sez. Cooperativa a mutualità prevalente - Cat. cooperative sociali

Sede Legale:
Via Belliure, 31 - 44022 Votaria (Ferrara)
Sede Amministrativa:
Via Mons. G. Menegazzi, 19 - 44022 Comacchio (Ferrara)
Telefono: 0533.813372 - Fax 0533.314579
Cell. 329.4263059
www.coopgroggirotondo.com - mail: ggirotondo@gmail.com
P.IVA 01345590387

FREQUENZA		COSTO
3 giorni alla settimana	Martedì 13.30/16.30 Giovedì 12.30/16.30 Venerdì 12.30/16.30	Sorveglianza mensa + Doposcuola € 110,00 <input type="checkbox"/> COSTO PRANZO CAMST <u>MONOPORZIONE € 6,00</u> <input type="checkbox"/> PRANZO PORTATO DA CASA Gli importi si intendono I.V.A. compresa

La retta mensile dovrà essere corrisposta alla Cooperativa a seguito del ricevimento di regolare fattura.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

CONSAPEVOLE CHE LA FATTURA PUÒ ESSERE INTESATA SOLO ALLA PERSONA CHE HA SOTTOSCRITTO IL CONTRATTO O AL BAMBINO

CHIEDE che la fattura relativa al servizio venga intestata a:

- me medesimo/a contraente
- bambino/a

e dichiara di comunicare tempestivamente, qualora ne avesse necessità, eventuali variazioni relative all'intestatario della fattura.

CHIEDE che la copia cartacea di cortesia della fattura elettronica, venga :

- domiciliata presso la struttura
- spedita tramite posta elettronica all'indirizzo email:

_____ @ _____

consapevole che il documento fiscalmente valido sarà messo a disposizione dal S.d.I. nell'area riservata del sito web dell'Agenzia delle Entrate

DICHIARA di scegliere la seguente modalità di pagamento:

- bonifico bancario su conto corrente dedicato c/o BPER BANCA FILIALE di Porto Garibaldi (FE) – CAP 44029 - Via Caprera, 49

IBAN: IT45X0538723500000003088805

Causale: Saldo fattura n. ... del ...

- M.A.V.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme del Regolamento di Struttura.

Data _____

Firma del genitore _____



SGQ certificato a fronte della norma UNI EN ISO 9001:2008
per le attività riportate nel certificato n.916



INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO UE 2016/679

MOD_PRIVACY_
INFORMATIVA

Rev. 01

Pagina 1 di 2

Informativa e consenso ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679

1. Il regolamento UE 2016/679 regola il trattamento dei dati personali, obbligando a rispettare i diritti, le libertà fondamentali e la dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali. L'interessato cui si riferiscono i dati, o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali, devono essere previamente informati del trattamento.
2. La norma in considerazione intende come trattamento qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.
3. In relazione a quanto riportato la informiamo che:
 - I dati relativi alla sua Persona/Famiglia verranno trattati al fine di: favorire la conoscenza relativa alle condizioni della fascia di utenti per i quali stiamo svolgendo un servizio socio-educativo e/o socio-riabilitativo e promuovere azioni concrete per formulare progetti e proposte di servizi sia agli Enti del Territorio di riferimento, sia direttamente alla cittadinanza; realizzare documenti o pubblicazioni informative recanti immagini fotografiche esplicative dell'attività che svolge la Cooperativa o per presentare un progetto/attività che si è realizzato e si vuole pubblicizzare e far conoscere; realizzare pubblicazioni tecnico-scientifiche in cui si analizzino in maniera statistica i dati anagrafici, i dati di natura socio-sanitaria e le informazioni relative a scolarizzazione, formazione professionale, formazione lavorativa, hobby. Tali informazioni potranno essere anche comunicate a Enti o Associazioni di categoria in forma anonima per l'elaborazione di documenti statistici o pubblicazioni tecnico-scientifiche o divulgative dell'attività della Cooperazione Sociale del Territorio Nazionale e Internazionale. Verranno inoltre utilizzati per l'emissione di fatture di prestazioni o per l'invio di materiale informativo dell'attività della Cooperativa.
 - I dati riguardanti la sua Persona/Famiglia possono o potranno riguardare:
 - dati anagrafici e loro modifiche
 - dati fiscali e loro modifiche
 - dati di natura socio-sanitaria
 - dati di natura economica
 - dati concernenti le proprie ispirazioni politiche e religiose
 - immagini fotografiche e video

ed ogni ulteriore informazione ritenuta necessaria per l'espletamento delle funzioni di carattere istituzionale, per lo sviluppo delle attività di studio e di ricerca in ambito socio-sanitario all'interno dell'attività svolta dalla Cooperazione Sociale:

 1. con l'ausilio di strumenti elettronici;
 2. senza l'ausilio di strumenti elettronici
 3. con ogni altro mezzo messo a disposizione dall'evoluzione tecnologica in modo lecito
 4. da soggetti opportunamente incaricati e autorizzati
 5. con l'impiego delle misure di sicurezza atte:
 - a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono
 - evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a persone non autorizzate
 - in assolvimento delle indicate misure minime di sicurezza
4. Il Titolare del Trattamento è Coop.va Sociale Girogirotondo, contattabile tramite privacycoopgirogirotondo@gmail.com. Il Responsabile del Trattamento è Fogli Roberta, contattabile tramite privacycoopgirogirotondo@gmail.com. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati) non è stato nominato. L'elenco di tutti i Responsabili, Interni ed esterni, è disponibile presso l'ufficio del Responsabile, contattabile tramite le indicazioni suindicate.
5. I dati personali saranno trattati in forma cartacea e informatizzata, e inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere esclusivamente il titolare e i suoi incaricati. Per quanto riguarda i dati trattati in forma elettronica, si sottolinea che sono state adottate tutte le misure di sicurezza adeguate per tutelare i suoi diritti, le sue libertà e i suoi legittimi interessi, come da art. 22 par. 3 del Reg. UE 2016/679. In relazione alle finalità indicate, i dati saranno comunicati solo ai rispettivi incaricati. Il titolare, inoltre, la informa che non intende trasferire i dati a un paese terzo extra UE o a un'organizzazione internazionale extra UE. Al termine della prestazione o della fornitura del servizio (par. 2 lettera a), i dati personali saranno conservati esclusivamente per scopi storici o statistici, in conformità alla legge, ai regolamenti, alla normativa comunitaria e ai codici di deontologia e di buona condotta sottoscritti ai sensi dell'articolo 40 del Regolamento UE 2016/679, per un periodo come da normativa vigente, oppure, nel caso non siano soggetti ad alcuna legge, per un periodo non superiore a cinque anni. Oltre tale periodo, i dati personali saranno conservati in forma anonima, oppure saranno distrutti. In relazione ai predetti trattamenti (par. 2 lettera b), lei ha il diritto di chiedere l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre ad avere il diritto alla portabilità dei dati. Il titolare la informa inoltre che ha il diritto di revocare il consenso (par. 2 lettera c) in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Il titolare la informa anche del diritto di proporre reclamo (par. 2 lettera d) a un'autorità di controllo e che relativamente ai suoi dati non esiste un processo decisionale automatizzato (par. 2 lettera f), quindi, in particolare, non esiste un sistema di profilazione dei dati personali conferiti in questa sede.
6. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto indispensabile per lo svolgimento dell'attività di Cooperativa Sociale Girogirotondo. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati o il mancato consenso alla loro comunicazione o diffusione – nei modi e nelle forme sotto rappresentate – avrà come conseguenza l'impossibilità di svolgere pienamente e completamente le attività socio-educative e socio-assistenziali e le funzioni attribuite per Statuto e per disposizioni di legge.



INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO UE 2016/679

MOD_PRIVACY_
INFORMATIVA

Rev. 01

Pagina 2 di 2

Consenso al trattamento, comunicazione e diffusione dei dati

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
preso atto dell'informativa soprascritta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati, per le finalità indicate nella suddetta Informativa.
 Do il consenso Nego il consenso
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati, per le finalità ed ai soggetti indicati nell'Informativa.
 Do il consenso Nego il consenso
- Presta il suo consenso per la diffusione dei dati, per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa.
 Do il consenso Nego il consenso

Luogo _____ Data _____

Nome _____ Cognome _____

Firma leggibile _____



Coop. Societ le Giogirotondo

Societ  Cooperativa Sociale a r.l. - O.N.L.U.S.
Iscritta nell'Albo Nazionale delle Societ  Cooperative al N  A105294,
Sett. Cooperative a mutualit  prevalente - Cat. cooperative sociali

Sede legale:
Via Belfiore, 31 - 44022 Voltra (Ferrara)
Sede Amministrativa:
Via Poiss. G. 14492118, 19 - 44022 Cervetto (Ferrara)
Telefono: 0533.313312 - Fax: 0533.314579
Cell. 329.4269050
www.coopgiogirotondo.com - mail:giogirotondo@gmail.com
PIVA 01385890187

A tutti i Genitori degli Alunni
Frequentanti il Dopo Scuola
Presso I.C. Porto Garibaldi

OGGETTO: "Norme generali per l'uscita dalla scuola degli alunni" - Doposcuola

La normativa e la giurisprudenza sulla vigilanza dei minori, il dovere e l'attenzione necessari per garantire loro la massima sicurezza, richiedono che noi adulti ci organizziamo al meglio per evitare problemi ai nostri alunni ma, anche, per aiutarli a crescere con autonomia.

A scuola i bambini sono affidati agli educatori, che devono occuparsi della loro sorveglianza per tutta la durata dell'orario scolastico, assumendosene la relativa responsabilit  nell'orario di competenza. Oltre tale orario, per , l'alunno minore   in carico ai propri genitori o tutori, i quali essendo chiaramente informati degli orari scolastici sono tenuti a provvedere alla loro sorveglianza e alla loro cura per il resto della giornata.

Con l'obiettivo di stabilire regole chiare ed efficaci per la sorveglianza degli alunni e condividere con consapevolezza le responsabilit  degli educatori e dei genitori nei confronti dei minori loro affidati, si prega di leggere attentamente le procedure seguenti che regolamentano l'ingresso e l'uscita degli alunni dagli edifici scolastici e compilare il modulo allegato.

USCITA

Si ricorda che, a norma di legge, gli alunni minorenni non possono uscire da scuola da soli. Neppure possono essere affidati a persone minorenni.

Altresi, si rammenta che i minori non possono essere affidati a terzi maggiorenni in assenza di delega scritta da parte dei genitori. Pertanto, anche in situazioni occasionali,   richiesta una comunicazione scritta comprensiva del nome completo del delegato e del numero di documento di riconoscimento.

Per quanto riguarda le autorizzazioni ad uscire da scuola da soli, si precisa che nessuna dichiarazione libera definitivamente la Cooperativa dalla responsabilit  della vigilanza. Pertanto, solo una fattiva collaborazione educativa tra famiglia e scuola pu  generare virtuosi percorsi di corresponsabilizzazione.

I genitori che volessero autorizzare il proprio figlio/a ad uscire da scuola da solo/a devono pertanto esprimere per iscritto una serie di considerazioni volte a dar corpo all'autorizzazione stessa.

L'uscita dalla scuola rappresenta il momento del "passaggio" tra educatori e genitori.

Tutti gli alunni delle classi della Scuola Primaria devono essere ritirati da un genitore o da un suo delegato maggiorenne.

Tutti gli alunni delle classi della Scuola Secondaria Di Primo Grado possono uscire da soli a condizione che le loro famiglie li ritengano autonomi per raggiungere a piedi la propria abitazione o quella di nonni, zii, ecc. presso cui saranno accuditi. Tale scelta dovr  tenere in considerazione la valutazione del livello di maturit  del proprio figlio, l'ubicazione della scuola rispetto all'abitazione, la valutazione del percorso da compiere, l'effettuata verifica che il minore sia in grado di compierlo da solo.



SGQ certificato a fronte della norma UNI EN ISO 9001:2008
per le attivit  riportate nel certificato n.916



Coop. Sociale Girogirotondo

Società Cooperativa Sociale a r.l. - O.N.L.U.S.
Iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative al N° A105234.
Sett. Cooperative a mutualità prevalente - CIL: cooperativa sociali

Sede Legale:
Via Belliere, 31 - 44022 Volara (Ferrara)
Sede Amministrativa:
Via Mons. G. Menguzzi, 19 - 44027 Comacchio (Ferrara)
Telefono: 0533 313372 - Fax 0533 314579
Cell. 329.4263050
www.coopgirogirotondo.com - mail: girogirotondo@gmail.com
P.IVA 01185890387

E' comunque necessario che il genitore compili l'apposito modulo allegato. Per tutti i bambini per i quali è richiesta la presenza di un genitore (o di un suo delegato maggiorenne) all'uscita della scuola è quindi necessario che venga compilato il modulo allegato, indicando con precisione quali persone adulte, appositamente delegate, puntuali nel rispetto dell'orario di uscita e attente nel presentarsi all'insegnante, possono ritirare l'alunno.

L'educatore a cui è affidato il bambino al termine delle lezioni lo accompagna all'uscita (cancello o portone d'ingresso a secondo dell'organizzazione interna al plesso) sorvegliando l'intero gruppo-classe e rimane a vigilare solo per il tempo sufficiente a far uscire in modo ordinato tutti gli alunni, per cui nel giro di circa 6/7 minuti dal suono della campanella tutte le classi dovrebbero aver lasciato la scuola.

I genitori e i delegati devono essere puntuali e presenti in prossimità dell'uscita fissata per la propria classe, senza ostacolare il deflusso degli alunni ma pronti a ricevere il proprio figlio, facendosi riconoscere dall'insegnante.

Si avverte che in caso di ritardo senza preavviso o di frequente ritardo del genitore, non potendo l'alunno rimanere solo e nemmeno l'educatore aspettare oltre il proprio orario di servizio, il personale educativo, provvederà prima ad avvertire telefonicamente i genitori e in caso estremo ricorrerà all'intervento della Polizia Municipale o del Servizio Sociale del Comune.

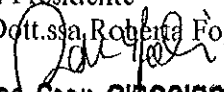
Per la delicatezza del problema e nell'interesse dei minori che ci deve riguardare entrambi, scuola e famiglia, raccomando vivamente a tutti i genitori di provvedere con massima cura e responsabilità all'organizzazione e alla gestione dell'uscita da scuola e del tragitto scuola-casa del proprio figlio, in modo che sia un'esperienza sicura e un'occasione per maturare autonomia e competenza per la propria crescita.

Resto a disposizione per ulteriori chiarimenti e invito i genitori a barrare una delle opzioni contenute nel modulo allegato e a restituirlo alle insegnanti debitamente firmato.

Comacchio, _____

Coop.va Sociale Girogirotondo
Il Presidente

Dott.ssa Roberta Fogli


Soc. Coop. GIROGIROTONDO
Via M. Menguzzi, 19 - 44022 Comacchio (FE)
Cod. Fisc. e P. Iva: 01386890387



SGQ certificato a fronte della norma UNI EN ISO 9001:2008
per le attività riportate nel certificato n.916



Coop. ...oci le Giogirotondo

Società Cooperativa Sociale s.r.l. - O.N.L.U.S.
Iscritta nel Registro delle Società Cooperative al N° 4103204,
Sez. Cooperative a mobilità prevalente - Cat. cooperative sociali

Sede Legale:
Via Be'fara, 31 - 41022 Volterra (Firenze)
Sede Amministrativa:
Via Mons. G. Meneguzzi, 19 - 41022 Cornatiglio (Firenze)
Telefono: 0533 313372 - Fax 0533 314579
Cell. 329 4263050
www.coopgiogirotondo.com - n. all. giogirotondo@gmail.com
PIVA 01385930387

MODULO USCITA SCUOLA

(da compilare e sottoscrivere a cura di tutti i genitori)

I sottoscritti, genitori dell'alunno/a _____
frequentante nel corrente anno scolastico la classe _____ sez. _____ della Scuola
Plesso _____

DICHIARANO

- di aver letto la circolare del "Norme generali per l'uscita dalla scuola degli alunni" consegnata;
- che la presente comunicazione intende favorire la promozione di una maggiore autonomia d'azione all'interno di un contesto adeguato alla effettiva maturità del/la proprio/a figlio/a;
- che l'alunno è un bambino maturo e consapevole, al quale è stata impartita in famiglia un'ottima educazione civica;
- di essere consapevoli delle condizioni di sicurezza stradale - sul percorso scuola-casa - dei rischi derivanti per l'incolumità del/la figlio/a e che firmando il presente modulo si impegnano conformemente alle vigenti disposizioni, ad assumerne le responsabilità; di impegnarsi ad informare tempestivamente la scuola in caso di variazione delle condizioni di sicurezza nel percorso scuola-casa

COMUNICANO

(barrare la voce che interessa)

- di ritirare direttamente il proprio figlio/a al termine delle lezioni.
- di ritirare il proprio figlio/a, tramite persona maggiorenne delegata: (allegare fotocopia documento identità delle persone delegate)

sig. _____ Carta identità n° _____
 sig. _____ Carta identità n° _____
 sig. _____ Carta identità n° _____

N.B.: l'uscita autonoma della/o alunna/o dalla scuola al termine delle lezioni giornaliere (possibile solo per alunni della Scuola secondaria di Primo Grado)

A tale riguardo, dichiarano che:

- autorizzano il proprio figlio/a a raggiungere AUTONOMAMENTE la propria dimora, attraverso il servizio Taxibus con uscita anticipata alle ore 16:15, esonerando l'Istituzione scolastica e la Cooperativa da ogni responsabilità.

DATA	FIRMA DEI GENITORI (o chi esercita la patria potestà)

(SI ALLEGA COPIA CARTA IDENTITA' DEI FIRMATARI E/O DELLE PERSONE DELEGATE)



SGQ certificato a fronte della norma UNI EN ISO 9001:2008
per le attività riportate nel certificato n.916