

	Istituto Comprensivo Porto Garibaldi	
	Via Pastrengo n.1	
	44029 – PORTOGARIBALDI (Comacchio) - (Fe) C.F. 91016560384	
	☎ 0533.324697 - 📠 0533.353438	e-mail: feic82000p@istruzione.it p.e.c.: FEIC82000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n.5539/ A37

Porto Garibaldi, 16/11/2017

OGGETTO : VERBALE Commissione Tecnica SCELTA PREVENTIVO AFFIDAMENTO ATTIVITA' IN MONTAGNA

Il giorno sedici del mese di novembre dell'anno 2017 alle ore 10.00 nell'Ufficio della Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Porto Garibaldi, si è riunita la Commissione Tecnica, istituita dal Dirigente Scolastico.

Sono presenti i Sigg.:

Dott.ssa Maria Gaiani - Dirigente Scolastica

Valentina Pungetti - D.S.G.A.

Rosario Candito - Docente

Sono presenti in rappresentanza degli istituti di credito offerenti: //

Premesso che l'Istituto Comprensivo di Porto Garibaldi ha avviato la procedura per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituto ai sensi dell'art 16 del decreto interministeriale 44/2001;

Richiamati all'uopo i seguenti atti, tutti esecutivi ai sensi di legge:

* Bando di gara prot. 5198 del 31/10/2017, avente ad oggetto "BANDO DI GARA AFFIDAMENTO ATTIVITA' IN MONTAGNA- con il quale sono state invitati i seguenti Ditte:

1. HAPPY SIBEN
2. HOTEL POSTA SRL
3. PRODOLOMITI TRAVEL SRL
4. ATTICA SRL
5. SPORT&SCHOOL SRL
6. PROMO TURISMO FVG
7. TAFERNER REISEN VIAGGI
8. FLOR. T.O. SRL
9. DRAGON FLY SRL

VISTI:

* il Bando di gara per l'affidamento del servizio in parola;

* lo schema della dichiarazione di offerta tecnica;

* lo schema della dichiarazione di offerta economica;

PRESO ATTO CHE:

* il Bando di gara è stato pubblicato sul Sito dell'istituto il 31/10/2017;

* sono stati rispettati i termini e la pubblicazione del bando di gara;

* nei prescritti termini, ovvero entro le ore 12,00 del giorno 15 novembre 2017, sono pervenute le offerte dei seguenti concorrenti:

TUTTE AD ESCLUSIONE DI:

- PROMO TURISMO FVG e HOTEL POSTA SRL

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente di gara, Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Gaiani alla presenza dei componenti la commissione, e dei delegati degli istituti cassieri sopra identificati, dichiara aperta la seduta alle ore 9.00.

I membri della commissione verificano l'integrità dei plichi, consegnati dai concorrenti

Si prosegue con l'apertura delle buste n 1 "Documentazione amministrativa Dichiarazione di Offerta Tecnica" e della busta n 2 " - Offerta Economica" ; verificata la corrispondenza tra quanto richiesto nel bando e la documentazione prodotta, si effettua la valutazione delle offerte secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 6, 6.1, 6.2 del bando di gara.

Si redige il prospetto comparativo che allegato al presente verbale ne diventa parte integrante e sostanziale della stessa.

Terminate le operazioni di apertura delle buste, di valutazione delle offerte, la commissione formula la **proposta di aggiudicare il servizio di tesoreria AFFIDAMENTO ATTIVITA' IN MONTAGNA** dell'Istituto Comprensivo di Porto Garibaldi, per il periodo 22/02/2018 – 26/01/2018, alla Ditta FLOR. T.O. di Firenze di cui si giudica congrua l'offerta presentata.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario che resta vincolato alla propria offerta, mentre per l'Istituto Comprensivo di Porto Garibaldi lo sarà solo dopo gli adempimenti di legge e regolamentari.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12:30

Il presente verbale è pubblicato e sul sito web al seguente indirizzo: sito web: www.istitutocomprensivoportogaribaldi.gov.it

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto dai seguenti componenti della commissione:

firmato:

Maria Gaiani - Dirigente Scolastico

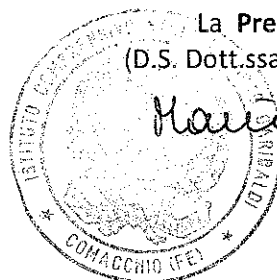
Valentina Pungetti - D.S.G.A.

Rosario Candito - Docente

V. Pungetti
R. Candito

La Presidente
(D.S. Dott.ssa Maria Gaiani)

Maria Gaiani



AL SITO WEB
AGLI ATTI DELLA SCUOLA